**Правила приема заявок и выдачи карт тахографа**

**1. Требования по оформлению заявления на выпуск (замену, обновление) карты тахографа и прилагаемых к ним документов, в том числе в электронной форме.**

1.1. Для карты водителя заявление заполняется машинописным текстом (на компьютере) или от руки печатными буквами. Актуальная форма заявления на выпуск (замену, обновление) карты водителя содержится на официальном сайте ФБУ «Росавтотранс» по следующей ссылке:

<https://rosavtotransport.ru/netcat_files/46/75/20180426_Zayavlenie_na_karty_voditelya.pdf>

В заявлении:

1.1.1. Указывается наименование организации, выдающей карты тахографа.

1.1.2. Указывается фамилия, имя и отчество (если имеется) водителя.

1.1.3. Подчеркивается одно из полей: выдать, заменить, обновить карту.

1.1.4. Подчеркивается одно из полей: выдача, замена, обновление карты.

1.1.5. При замене, обновлении карты водителя (далее – карта) обязательно указывается номер карты тахографа, учтенной в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями-изготовителями и мастерскими карт тахографа, ранее выданной водителю. Если водитель получает карту тахографа впервые, данная позиция не заполняется.

1.1.6. Указывается гражданство водителя. В случае, если водитель является иностранным гражданином, то необходимо указать гражданином какой страны именно.

1.1.7. Указывается наименование транспортного предприятия (места работы) водителя согласно учредительным документам предприятия. Число символов в указанном реквизите (включая пробелы, скобки, кавычки и знаки препинания) не может превышать 40 символов. В случае если количество символов в указанном реквизите превысит установленный размер, Предприятие вправе сократить этот реквизит до установленного размера. Претензии по некорректному сокращению реквизита, в случае если его размер превышал установленный размер, Предприятием не принимаются.

1.1.8. Указывается почтовый адрес транспортного предприятия (места работы), на котором работает (планирует работать) водитель, отвечающий установленным правилам написания почтового адреса. Почтовый адрес транспортного предприятия (места работы), указанный в заявлении, должен совпадать с почтовым адресом, указанным в приложенной к заявлению справке с места работы водителя (ходатайстве о выдаче карты водителя). Число символов в указанном реквизите (включая пробелы, скобки, кавычки и знаки препинания) не может превышать 128 символов. В случае если количество символов в указанном реквизите превысит установленный размер, Предприятие вправе сократить этот реквизит до установленного размера. Претензии по некорректному сокращению реквизита, в случае если его размер превышал установленный размер, Предприятием не принимаются.

1.1.9. Указывается номер СНИЛС из страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования.

1.1.10. Указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН водителя) или патента на работу на территории Российской Федерации.

1.1.11. Указывается дата рождения водителя в формате ДД.ММ.ГГГГ

1.1.12. Указываются сведения основного документа, удостоверяющего личность водителя. Для гражданина Российской Федерации указываются сведения паспорта гражданина Российской Федерации полностью. Для иностранного гражданина указываются сведения другого документа, удостоверяющего его личность на территории Российской Федерации, серия и код подразделения документа указываются при наличии.

1.1.13. Указываются сведения о водительском удостоверении водителя. Наименование органа, выдавшего водительское удостоверение согласно приказу МВД России от 13 мая 2009 № 365 «О введении в действие водительского удостоверения» раздел 4с), указывается аббревиатурой «ГИБДД» и через один пробел – четырехзначный код подразделения Госавтоинспекции в формате «0011», например, ГИБДД 0011

При наличии водительского удостоверения старого образца информация указывается согласно графе «выдано» водительского удостоверения. Например, ГИБДД МВД-УВД г. Москвы.

Для иностранного гражданина указываются сведения, написанные в нотариальном переводе его водительского удостоверения. При этом в строке Страна выдачи водительского удостоверения должно быть указано название той страны, которой выдано водительское удостоверение.

1.1.14. Достоверность сведений, указанных на лицевой стороне заявления, подтверждается подписью водителя на лицевой стороне заявления.

1.1.15. Размещается черно-белое фото водителя, отвечающее требованиям к фотографии, указанным в пункте 2.1. Правил. В случае если фотография, в том числе и в электронном виде, не будет соответствовать указанным в Правилах требованиям Предприятие не несет ответственность за признание контролирующими органами карты водителя не соответствующей требованиям. Претензии по некорректным фотографиям, не соответствующим указанным требованиям, Предприятием не принимаются.

1.1.16. В рамке для подписи ставится подпись водителя, отвечающая требованиям к подписи, указанным в пункте 3 Правил. В случае если подпись не будет соответствовать указанным требованиям Предприятие не несет ответственность за признание контролирующими органами карты водителя не соответствующей требованиям. Претензии по некорректной подписи, не соответствующей указанным требованиям, Предприятием не принимаются.

1.1.17. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждается подписью водителя на оборотной стороне заявления.

1.1.18. Заявление подписывается водителем, около подписи указывается фамилия водителя полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно и дата подписания заявления.

1.2. К заявлению прилагается:

1.2.1. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (первый лист и лист с регистрацией паспорта гражданина Российской Федерации, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), на одном листе формата А-4;

1.2.2. Копия водительского удостоверения.

1.2.3. Справка с места работы водителя (ходатайство о выдаче карты водителя) с указанием наименования и почтового адреса транспортного предприятия (оригинал с печатью транспортного предприятия).

1.2.4. Копия страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

1.2.5. Справка об утере или краже карты (при замене карты водителя).

1.2.6. Документы, необходимые для получения сертификата ключа проверки электронной подписи согласно Перечня, указанного в пункте 6 Правил

1.2.7. Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть надлежащим образом заверены.

1.3. Для карты предприятия Заявление заполняется машинописным текстом (на компьютере) или от руки печатными буквами. Актуальная форма заявления на выпуск (замену, обновление) карты предприятия содержится на официальном сайте ФБУ «Росавтотранс» по следующей ссылке:

<https://rosavtotransport.ru/netcat_files/46/75/20180426_Zayavlenie_na_karty_predpriyatiya.pdf>

В заявлении:

1.3.1. Указывается наименовании организации, выдающей карты тахографа.

1.3.2. Указывается должность заявителя, имеющего право подавать заявление на карты тахографа от юридического лица (индивидуального предпринимателя).

1.3.3. Указывается наименование транспортного предприятия (юридического лица или индивидуального предпринимателя), подающего заявление на карту тахографа. Число символов в указанном реквизите (включая пробелы, скобки, кавычки и знаки препинания) не может превышать 40 символов. В случае если количество символов в указанном реквизите превысит установленный размер, Предприятие вправе сократить этот реквизит до установленного размера. Претензии по некорректному сокращению реквизита, в случае если его размер превышал установленный размер, Предприятием не принимаются.

1.3.4. Указывается фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя.

1.3.5. Подчеркивается одно из полей: выдать, заменить, обновить карту.

1.3.6. Указывается запрашиваемое количество карт тахографа.

1.3.7. Подчеркивается одно из полей: выдача, замена, обновление карты.

1.3.8. Указывается номер карты тахографа (при необходимости указываются все номера карт предприятия, которые должны быть заменены либо обновлены), учтенной в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями-изготовителями и мастерскими карт тахографа, ранее выданной заявителю. Если заявитель получает карту тахографа впервые, данная позиция не заполняется.

1.3.9. Для российской организации указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, и соответствующее сведениям, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» <https://egrul.nalog.ru/>, либо полное наименование отделения иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя). Число символов в указанном реквизите (включая пробелы, скобки, кавычки и знаки препинания) не может превышать 40 символов. В случае если количество символов в указанном реквизите превысит установленный размер, Предприятие вправе сократить этот реквизит до установленного размера. Претензии по некорректному сокращению реквизита, в случае если его размер превышал установленный размер, Предприятием не принимаются.

В случае подачи заявления на карты тахографа иностранной организацией, осуществляющей деятельность через отделение, указывается ее полное наименование на русском языке, соответствующее наименованию, указанному в свидетельстве о постановке на учет иностранной организации.

В случае подачи заявления на карты тахографа иной организацией указывается наименование иностранной организации в соответствии с сертификатом об инкорпорации или другим подобным документом.

1.3.10. Для российской организации указывается сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами, и соответствующее сведениям, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» <https://egrul.nalog.ru/>, либо сокращенное наименование отделения иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации, (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (ИП)). Число символов в указанном реквизите (включая пробелы, скобки, кавычки и знаки препинания) не может превышать 40 символов. В случае если количество символов в указанном реквизите превысит установленный размер, Предприятие вправе сократить этот реквизит до установленного размера. Претензии по некорректному сокращению реквизита, в случае если его размер превышал установленный размер, Предприятием не принимаются.

В случае подачи заявления на карты тахографа иностранной организацией, осуществляющей деятельность через отделение, указывается ее сокращенное наименование на русском языке, соответствующее наименованию, указанному в свидетельстве о постановке на учет иностранной организации.

В случае подачи заявления на карты тахографа иной организацией указывается наименование иностранной организации в соответствии с сертификатом об инкорпорации или другим подобным документом.

1.3.11. Указывается должность, фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя, имеющего право подавать заявление на карты тахографа от юридического лица (индивидуального предпринимателя).

1.3.12. Указывается адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя согласно учредительным документам предприятия, и соответствующий сведениям, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» <https://egrul.nalog.ru/>, отвечающий правилам написания почтового адреса, указанным в разделе 5 настоящей инструкции. Число символов в указанном реквизите (включая пробелы, скобки, кавычки и знаки препинания) не может превышать 128 символов. В случае если количество символов в указанном реквизите превысит установленный размер, Предприятие вправе сократить этот реквизит до установленного размера. Претензии по некорректному сокращению реквизита, в случае если его размер превышал установленный размер, Предприятием не принимаются.

1.3.13. Указывается почтовый адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, отвечающий правилам написания почтового адреса, указанным в разделе 2 настоящей инструкции. Число символов в указанном реквизите (включая пробелы, скобки, кавычки и знаки препинания) не может превышать 128 символов. В случае если количество символов в указанном реквизите превысит установленный размер, Предприятие вправе сократить этот реквизит до установленного размера. Претензии по некорректному сокращению реквизита, в случае если его размер превышал установленный размер, Предприятием не принимаются.

1.3.14. Указывается страна регистрации юридического лица (транспортного предприятия).

1.3.15. Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) (заполняется только для транспортного предприятия, являющегося резидентом Российской Федерации).

1.3.16. Указывается код причины постановки на учет (КПП).

1.3.17. Указывается идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя (ИНН).

1.3.18. Указывается должность, фамилия, имя и отчество руководителя транспортного предприятия или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия. Фамилия, имя и отчество указываются полностью. Отчество указывается при наличии.

1.3.19. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждается подписью заявителя, имеющего право подавать заявление на карты тахографа от юридического лица (индивидуального предпринимателя).

1.3.20. Указывается номер и дата приказа о назначении руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия), ответственным за получение, хранение и использование карты предприятия.

1.3.21. В рамке для подписи ставится подпись руководителя транспортного предприятия или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия, отвечающая требованиям к подписи, указанным в пункте 6 Правил.

1.3.22. Заявление подписывается лицом, имеющим право подавать заявление на карты тахографа от юридического лица (индивидуального предпринимателя).

1.3.23. Около подписи под заявлением указывается фамилия заявителя полностью, имя и отчество (если имеется) сокращенно и дата подписания заявления.

1.3.24. Заявление заверяется печатью предприятия.

1.4. Приложения:

1.4.1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) с присвоением Основного государственного регистрационного номера (индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП).

1.4.2. Копия Свидетельства о постановке на учет организации (физического лица (для индивидуального предпринимателя) в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

1.4.3. Копия приказа о назначении руководителя транспортного предприятия (или лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия) ответственным за получение, хранение и использование карты предприятия (является документом обязательным для предоставления вне зависимости от должности).

1.4.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц).

1.4.5. Документы, необходимые для получения сертификата ключа проверки электронной подписи согласно Перечня, указанного в пункте 6 Правил.

Примечание. Копии всех документов должны быть надлежащим образом заверены.

**2. Требования к передаваемой информации, изображениям и документам, в том числе в электронной форме**

2.1. Требования к фотографии:

2.1.1. Общие требования.

Фотография должна быть в анфас.

2.1.2. Размер фотографии в бумажном виде:

3,5 на 4,5 см.;

2.1.3. Цветность фотографии в бумажном виде:

черно-белая (оттенки серого);

2.1.4. Тип:

без овала и без уголка;

2.1.5. Площади фотографии:

По горизонтали голова фотографируемого должна находиться в центре изображения. Размер головы на снимке должен занимать от 65 до 75%.

2.1.6. Фон фотографии:

Фон (незаполненная площадь фотографии) должен быть однородно белым.

2.1.7. Качество фотографии:

Лицо должно быть четким (т. е. в фокусе, без расплывчатости) без теней и ореола. Одежда должна быть без резких цветовых и тональных переходов, мелких полосок или рисунков. Фотография не должна содержать артефактов (дефектов съемки или сканирования, белых и темных пятен, царапин, штрихов, точек, вкраплений, посторонних предметов, помятости, потертости, порезов).

2.2. Требования к файлу с цифровой фотографией или содержащему скан фотографии (далее изображение):

2.2.1. Формат файла:

Файл должен быть формата PNG.

2.2.2. Размер изображения в файле:

Файл должен содержать вертикальное изображение размером 394 (ширина) на 506 (высота) пикселей.

2.2.3. Глубина цвета:

8-bit, 256 оттенков серого.

2.2.4. Цвет фона:

Белый (255).

2.2.5. Объем файла:

Объем файла не должен превышать 150 Кбайт.

2.2.6. Площадь изображения:

Размер головы на снимке от макушки до подбородка: 330 – 450 пикселей.

Положение глаз: 160 – 270 пикселей от верхнего края фотографии.

**3. Требования к подписи:**

3.1. Общие требования:

3.1.1. Цвет подписи:

Черный.

3.1.2. Фон подписи:

Белый.

3.1.3. Площадь области, отведенной под подпись:

Подпись должна быть пропорционально вписана в область размером 100 х 25 мм. Подпись должна занимать не менее 80% по одной из координатных осей и не выходить за рамки указанной области.

3.1.4. Качество подписи:

Подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черными чернилами.

3.2. Дополнительные требования к файлу, содержащему скан подписи (далее изображение):

3.2.1. Формат файла:

Файл должен быть формата PNG.

3.2.2. Размер изображения в файле:

Файл должен содержать горизонтальное изображение размером 560 (ширина) на 140 (высота) пикселей.

3.2.3. Глубина цвета:

1-bit, только черный цвет.

3.2.4. Цвет фона:

Белый.

3.2.5. Объем файла:

Объем файла не должен превышать 80 Кбайт.

4. Требования к сканированию документов:

4.1. Разрешение:

300 или 150 точек на дюйм при размере бумаги А4.

4.2. Глубина цвета:

Настоящий серый.

4.3. Формат сохранения скана:

PDF (по многостраничным документам сканы всех страниц сохраняются в один PDF-файл).

4.4. Ориентировочный размер одного скана страницы: до 150 Кбайт.

**5. Состав комплекта и формат электронных документов.**

Заявление Заявителя.

5.1. Для карты водителя:

5.1.1. Скан паспорта Заявителя.

5.1.2. Скан водительского удостоверения Заявителя.

5.1.3. Скан фотографии Заявителя.

5.1.4. Скан подписи Заявителя.

5.1.5. Скан документа, из которого можно установить почтовый адрес транспортного предприятия (если имеется).

5.1.6. Скан страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

5.1.7. Скан идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

5.2. Для карты предприятия:

5.2.1. Скан документа, из которого можно установить название транспортного предприятия.

5.2.2. Скан документа, из которого можно установить адрес транспортного предприятия.

5.2.3. Скан паспорта руководителя транспортного предприятия (или ответственного лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия).

5.2.4. Скан документа, подтверждающий права физического лица осуществлять действия по оформлению заявки и получению карты транспортного предприятия.

5.2.5. Скан личной подписи руководителя транспортного предприятия (или ответственного лица, назначенного приказом руководителя транспортного предприятия)

**6. Перечень документов, необходимых для получения сертификата ключа проверки электронной подписи**

6.1. Для получения сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) юридическим лицом, комплект документов должен включать в себя:

6.1.1. Заявление о присоединении к Регламенту удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» (далее – Удостоверяющий центр) по форме, приведенной в Приложении № 10 к Правилам;

6.1.2. Заявление на регистрацию пользователя Удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» и формирование сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Заявление на создание сертификата) по форме, приведенной в Приложении № 8 к Правилам;

6.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее, чем за три месяца до момента предоставления Заявления на создание сертификата в Удостоверяющий центр. Выписка может быть предоставлена на бумажном носителе, прошитая и заверенная печатью ФНС России, либо в электронной форме, подписанная электронной подписью ФНС России;

6.1.4. Заверенная копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;

6.1.5. Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6.1.6. Заверенная копия документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность (паспорт) - для того физического лица, которое указывается в сертификатах ключей проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица;

6.1.7. Заверенная копия страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования - для того физического лица, которое указывается в сертификатах ключей проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица.

6.2. Для получения сертификата ключа проверки электронной подписи физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), типовой комплект документов включает:

6.2.1. Заявление о присоединении к регламенту удостоверяющего центра по форме, приведенной в Приложении № 9 к Правилам;

6.2.2. Заявление на создание сертификата по форме, приведенной в Приложении № 10 к Правилам;

6.2.3. Доверенность, в случае обращения доверенного лица, в целях подтверждения его полномочий;

6.2.4. Заверенная копия документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность (паспорт);

6.2.5. Заверенная копия страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования;

6.2.6. Если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, то дополнительно следует предоставить:

6.2.6.1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную не ранее, чем за три месяца до момента предоставления Заявления на создание сертификата в Удостоверяющий центр. Выписка может быть предоставлена на бумажном носителе, прошитая и заверенная печатью ФНС России, либо в электронной форме, подписанная электронной подписью ФНС России;

6.2.6.2. Заверенную копию Свидетельства о внесении записи в ЕГРИП;

6.2.6.3. Заверенную копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

**7. Приложения**

7.1. Приложение №1. Форма согласия на обработку персональных данных.

7.2. Приложение № 2. Форма доверенности физического лица Пункту выдачи карт.

7.3. Приложение № 3. Форма доверенности юридического лица Пункту выдачи карт.

7.4. Приложение № 4. Форма доверенности физического лица изготовителю карт.

7.5. Приложение № 5. Форма доверенности юридического лица изготовителю карт.

7.6. Приложение № 6. Форма Расписки в получении карты тахографа и прилагаемых к ней документов.

7.7. Приложение № 7. Форма Заявления о присоединении к регламенту удостоверяющего центра для юридического лица.

7.8. Приложение № 8. Форма Заявления на регистрацию пользователя удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» и создание сертификата ключа проверки электронной подписи для юридического лица.

7.9. Приложение № 9. Форма Заявления о присоединении к регламенту удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» для физического лица.

7.10. Приложение № 10. Форма Заявления на регистрацию пользователя удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» и создание сертификата ключа проверки электронной подписи для физического лица.

Приложение №1

к Правилам

**Форма**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фамилия имя отчество

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, изменение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), указанных в заявлении, для целей изготовления (выдачи/замены/обновления) карты водителя, учета в ФБУ «Росавтотранс» в перечне сведений о каждом экземпляре переданных, активизированных, утилизированных организациями-изготовителями и мастерскими карт тахографа, систематизации заявлений проверки правильности указания персональных данных и изготовления электронной цифровой подписи.

В том числе даю согласие на передачу моих вышеуказанных персональных данных третьим лицам:

а) ФБУ «Росавтотранс»; б) организациям-изготовителям карт тахографа, учтенным ФБУ «Росавтотранс» в перечне сведений о моделях карт тахографа; в) организациям, осуществляющим систематизацию заявлений для последующей передачи в организации-изготовители карт; г) организациям, осуществляющим проверку правильности указания персональных данных; д) аккредитованным удостоверяющим центрам для выпуска квалифицированного сертификата карты водителя. Также даю согласие этим лицам на передачу между собой моих вышеуказанных персональных данных.

Согласен на извещение меня о готовности карты водителя на номер мобильного телефона и адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует с даты подписания в течение срока обработки персональных данных в вышеуказанных целях.

С правилами пользования ИПФШ.467444.006ТУ «Программно-аппаратные шифровальные (крипто-графические) средства защиты информации «Карта тахографа «Диамант 2» ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Подпись фамилия и инициалы

Согласен на рассылку мне информационных материалов по профессиональной деятельности на номер мобильного телефона и адрес электронной почты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись фамилия и инициалы

Приложение № 2

к Правилам

**Форма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Доверенность № | | | | |  |  | | | | |  |
|  | | Дата выдачи: " |  | " |  | | | 201 |  | года |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | |
|  | (Ф.И.О.) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | выдан | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| (наименование документа, удостоверяющего личность) | | | (серия и номер документа) | |  | (дата выдачи документа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | настоящей доверенностью | | |
| (кем выдан документ) | | | |  | | |
| уполномочиваю | | ООО "АвтоГРАФ-СЕРВИС" (ИНН 4222015728) | | | | |

от моего имени:

1. Заключить соглашения с ООО «ИнфоМакс» (ИНН 7805543860) далее именуемым Организация, об изготовлении для меня в АО «НТЦ «СПЕЦПРОЕКТ» (ИНН 771554675) карты тахографа водителя;

2. Предоставлять в Организацию документы, необходимые для регистрации меня в качестве Пользователя Удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» (УЦ АО «АТЛАС-КАРТ»), создания УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» для меня ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, предназначенных для их записи в мою карту тахографа, и их записи в мою карту тахографа;

3. Предоставлять в Организацию документы, необходимые для изготовления и получения карты тахографа.

4. Получать в Организации карту тахографа с записанными в нее моим ключом электронной подписи, ключом проверки электронной подписи и квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи.

Настоящая доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись, Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечания:**

1. В настоящей доверенности физического лица, являющегося Заявителем, в качестве лица, являющегося доверителем, должны быть указаны фамилия имя и отчество (при его наличии) этого физического лица, а также данные документа удостоверяющие его личность.

2. В качестве лица, которое в соответствии с настоящей доверенность уполномочивается совершать действия, указанные в доверенности от имени доверителя, должно быть указано наименование юридического лица и его ИНН или фамилия, имя и отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя и его ИНН, являющегося Пунктом выдачи карт, которому доверитель доверяет совершить от его имени действия, предусмотренные настоящей доверенностью.

3. В качестве юридического лица, являющегося доверителем, от имени которого доверенное лицо уполномочивается совершать действия, указанные в доверенности, должно быть указано полное наименование и ИНН юридического лица, являющегося доверителем.

Приложение № 3

к Правилам

**Форма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Доверенность № | | | | |  |  | | | | |  |
|  | | Дата выдачи: " |  | " |  | | | 201 |  | года |  | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящей доверенностью уполномочиваю

(наименование документа)

ООО "АвтоГРАФ-СЕРВИС" (ИНН 4222015728) от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемой Заявитель:

(наименование юридического лица и его ИНН)

1. Заключить соглашения с ООО «ИнфоМакс» (ИНН 7805543860), далее именуемым Организация, об изготовлении для Заявителя в АО «НТЦ «СПЕЦПРОЕКТ» (ИНН 771554675) карты тахографа предприятия, далее именуемой карта тахографа;

2. Предоставлять в Организацию документы, необходимые для регистрации Заявителя в качестве Пользователя Удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» (УЦ АО «АТЛАС-КАРТ»), создания УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» для Заявителя ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, предназначенных для их записи в карту тахографа;

3. Предоставлять в Организацию документы, необходимые для изготовления и получения карты тахографа.

4. Получать в Организации карту тахографа с записанными в нее ключом электронной подписи, ключом проверки электронной подписи и квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи Заявителя.

Настоящая доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись, Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечания:**

1. В настоящей доверенности юридического лица, являющегося Заявителем, в качестве лица, являющегося доверителем, должно быть указано лицо, которое вправе выдавать доверенность от имени этого юридического лица.

2. В качестве основания для выдачи настоящей доверенности должно быть указано наименование документа юридического лица, на основании которого лицо, указанное в настоящей доверенности в качестве доверителя, вправе выдавать и подписывать настоящую доверенность.

3. В качестве лица, которое в соответствии с настоящей доверенность уполномочивается совершать действия, указанные в доверенности от имени доверителя, должно быть указано наименование юридического лица и его ИНН или фамилия, имя и отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя и его ИНН, являющегося Пунктом выдачи карт, которому доверитель доверяет совершить от его имени действия, предусмотренные настоящей доверенностью.

4. В качестве юридического лица, являющегося доверителем, от имени которого доверенное лицо уполномочивается совершать действия, указанные в доверенности, должно быть указано наименование и ИНН юридического лица, являющегося доверителем.

Приложение № 4

к Правилам

**Форма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Доверенность № |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата выдачи: " |  | " |  | 201 |  | года |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | |
|  | (Ф.И.О.) | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | выдан | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| (наименование документа, удостоверяющего личность) | | (серия и номер документа) | |  | (дата выдачи документа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | в соответствии со статьей 18 | | |
| (кем выдан документ) | | |  | | |

Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 и статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящей доверенностью уполномочиваю

**Акционерное общество «Научно-Технический Центр «СПЕЦПРОЕКТ», ОГРН 1047796890404/ ИНН 7715544675/ КПП 771701001, 129085, г. Москва, Мира проспект, д. 105 стр. 1. эт. 6., пом. 648. 653:**

1. Заключить с Удостоверяющим центром АО «АТЛАС-КАРТ» (УЦ АО «АТЛАС-КАРТ») от моего имени соглашение о создании и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи и предоставить для этого в УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» необходимые документы, определенные Регламентом УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» для регистрации меня в качестве Пользователя УЦ АО «АТЛАС-КАРТ», а также для создания для меня ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для их записи в мою карту тахографа;

2. Получить в УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» сформированные УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» мои ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и квалифицированный сертификата ключа проверки электронной подписи и иные документы, определенные Регламентом УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» для их записи в мою карту тахографа.

Настоящая доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись, ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечания:**

В настоящей доверенности физического лица, являющегося Заявителем, в качестве лица, являющегося доверителем, должны быть указаны фамилия имя и отчество (при его наличии) этого физического лица, а также данные документа удостоверяющие его личность.

Приложение № 5

к Правилам

**Форма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Доверенность № |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата выдачи: " |  | " |  | 201 |  | года |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 18Федерального  
 (наименование документа)

закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 и статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящей доверенностью уполномочиваю  
**Акционерное общество «Научно-Технический Центр «СПЕЦПРОЕКТ», ОГРН 1047796890404/ ИНН 7715544675/ КПП 771701001, 129085, г. Москва, Мира проспект, д. 105 стр. 1. эт. 6., пом. 648. 653** от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее

(наименование юридического лица и его ИНН)

именуемого Заявитель:

1. Заключить с Удостоверяющим центром АО «АТЛАС-КАРТ» (УЦ АО «АТЛАС-КАРТ») от имени Заявителя соглашение о создании и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи и предоставить для этого в УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» необходимые документы, определенные Регламентом УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» для регистрации Заявителя в качестве Пользователя УЦ АО «АТЛАС-КАРТ», а также для создания для Заявителя ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для их записи в карту тахографа;

2. Получить в УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» сформированные УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» для Заявителя ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и квалифицированный сертификата ключа проверки электронной подписи и иные документы, определенные Регламентом УЦ АО «АТЛАС-КАРТ» для их записи в карту тахографа.

Настоящая доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись, ФИО)

**Примечания:**

1. В настоящей доверенности юридического лица, являющегося Заявителем, в качестве лица, являющегося доверителем, должно быть указано лицо, которое вправе выдавать доверенность от имени этого юридического лица.

2. В качестве основания для выдачи настоящей доверенности должно быть указано наименование документа юридического лица, на основании которого лицо, указанное в настоящей доверенности в качестве доверителя, вправе выдавать и подписывать настоящую доверенность.

3. В качестве юридического лица, являющегося доверителем, от имени которого доверенное лицо уполномочивается совершать действия, указанные в доверенности, должно быть указано наименование и ИНН юридического лица, являющегося доверителем.

Приложение № 6

к Правилам

**Форма**

**Расписка  
в получении карты тахографа и прилагаемых к ней документов**

Я, \_\_\_ (уполномоченный сотрудник Организации или Заявитель или лицо, уполномоченное Заявителем на получение карты тахографа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (серия и номер паспорта) выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем выдан) по доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Организации или наименование Заявителя, являющегося юридическим лицом, или Ф.И.О. и данные документа, удостоверяющего личность Заявителя), подтверждаю получение мною СКЗИ - карта тахографа «Диамант 2» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со средствами квалифицированной электронной подписи, ключом электронной подписи, ключом проверки электронной подписи и квалифицированным сертификатом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| Фамилия И.О. |  | *(Подпись или электронная подпись)* |  | (дата подписания расписки) | |

Приложение № 7

к Правилам

**Форма**

**Заявление о присоединении к регламенту  
удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со

(наименование документа)

статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ», (далее – УЦ) условия которого определены АО «АТЛАС-КАРТ» и опубликованы на сайте УЦ по адресу:  
<http://atlas-kard.ru/удостоверяющий-центр>.

С регламентом УЦ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Должность) | | (Подпись) | (Ф.И.О.) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| (дата подписания заявления) |
| М.П. |

(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к регламенту Удостоверяющего центра зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченное лицо

Удостоверяющего центра

АО «АТЛАС-КАРТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение № 8

к Правилам

**Форма**

**Заявление  
на регистрацию пользователя удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» и создание сертификата ключа проверки электронной подписи**

Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в реестре пользователей удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ», (далее – УЦ) наделить полномочиями пользователя УЦ, установленными регламентом организации работы УЦ, создать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Организация |  |
| Подразделение |  |
| Должность |  |
| Улица, дом, корп./стр., кв./оф. |  |
| Населенный пункт |  |
| Область |  |
| Страна |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Адрес электронной почты |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящим | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | |
|  | (Ф.И.О.) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | выдан | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| (наименование документа, удостоверяющего личность) | | (серия и номер документа) |  | (дата выдачи документа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (кем выдан документ) | | | | |

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром АО «АТЛАС-КАРТ» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа подписи относятся к общедоступным персональным данным.

С обязанностями пользователя УЦ по работе с электронной подписью ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Должность) | | (Подпись) | (Ф.И.О.) |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| (дата подписания заявления) |
| М.П. |

Приложение № 9

к Правилам

**Форма**

**Заявление о присоединении к регламенту  
удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | |
|  | (Ф.И.О.) | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | выдан | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| (наименование документа, удостоверяющего личность) | | (серия и номер документа) | |  | (дата выдачи документа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | в соответствии со статьей 428 | | |
| (кем выдан документ) | | |  | | |

Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к регламенту удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ», (далее - УЦ) условия которого определены АО «АТЛАС-КАРТ» и опубликованы на сайте УЦ по адресу:   
http://atlas-kard.ru/удостоверяющий-центр/.

С Регламентом УЦ и приложениями к нему ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| (Ф.И.О.) | (подпись) | (дата подписания заявления) |

(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к регламенту Удостоверяющего центра зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченное лицо

Удостоверяющего центра

АО «АТЛАС-КАРТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение № 10

к Правилам

**Форма**

**Заявление  
на регистрацию пользователя удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ»   
и создание сертификата ключа проверки электронной подписи**

Прошу зарегистрировать меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в реестре пользователей удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ», (далее – УЦ) наделить меня полномочиями пользователя УЦ, установленными регламентом организации работы УЦ, создать для меня ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Улица, дом, корп./стр., кв./оф. |  |
| Населенный пункт |  |
| Область |  |
| Страна |  |
| СНИЛС |  |
| ИНН |  |
| Адрес электронной почты |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящим я, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | |
|  | (Ф.И.О.) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | выдан | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| (наименование документа, удостоверяющего личность) | | (серия и номер документа) |  | (дата выдачи документа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (кем выдан документ) | | | | |

соглашаюсь с обработкой своих персональных данных УЦ и признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа подписи, владельцем которого я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

С обязанностями пользователя УЦ по работе с электронной подписью ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| (Ф.И.О.) | (подпись) | (дата подписания заявления) |